

Reunión informativa Her@Ido

OBJETIVO

- Recordar las operaciones para generar y emitir documentos electrónicos
- Escuchar las dudas y problemas que se plantean a los tramitadores

Reunión informativa Heraldo

VOGUE



Universidad Zaragoza **HER@LDO**
Gestion de entradas por Registro

Aplicaciones Opciones Universidad de Zaragoza (Pruebas) 09/03/2017 23:40:18 72422050H Juan Bautista Arana Pérez

- Aplicaciones
- Opciones
- Universidad de Zaragoza
- Biblioteca Universitaria
- unidades

- Información del t **solicitud**
- Información de la Unidad
- Formularios REGTEL
- Mantenimiento de ciudadanos
- Gestión de credenciales
- Rechazos Entradas por Registro
- Firma de documentos
- Entradas registro
- Administrar Noticias
- Firma de documentos Pruebas
- Publicar en Tablon Oficial
- Administracion Tablon Oficial

- Lista Peticiones
- Crear petición de firma en servidor
- Crear petición de firma con Sello de Organ
- Enviar nueva petición a portafirmas
- Crear circuito de firmas
- Incorporar documentos firmados
- Manual de usuario

- Biblioteca Universitaria
- Biblioteca Universitaria
- Escuela de Doctorado
- Universidad de Zaragoza (Pruebas)
- Oficina de Planes de Estudio

Flujos de operaciones básicas

Firmar documentos
(Firma de documentos)

Portafirmas (con java)

Servidor

Autofirma / Cliente @firma

Circuito de firma (pronto)

Enviar a **custodia**
(asignar CSV)

Asignarle CSV (código seguro de
verificación)

Enviar a **Tablón**,
Registro, terceros,
archivo

Tramitar sin papel

Flujos de operaciones básicas

Firmar documentos (Recomendaciones)

Reconducir a sistemas de firma
"no java" si

- Firmante recibe firmas de uno o dos tramitadores con los que se coordina fácilmente, y
- Recibe menos de 20 firmas cada mes

Se han firmado en Portafirmas en los últimos 30 días 2221 documentos por 71 firmantes

El 21% de los firmantes ha firmado el 85% de los documentos

Futuras operaciones básicas

- Envío a Registro de Salida
- Comunicaciones internas
- Copias auténticas [electrónicas]
(documentos emitidos por nuestra unidad)
- Copias electrónicas
(documentos no emitidos por nuestra unidad que figuran en expedientes nuestros)

Firmar documento y envío a custodia



[TRA-HER] Firma documentos > Enviar nueva petición a portafirmas

TRA FIR: Tramitador / Firmante
HER CIR: Aplicación. Heraldo. Circuito firmas
Acción: qué opciones

[FIR-CIR] Pendientes (manual 23 de tramitadores)

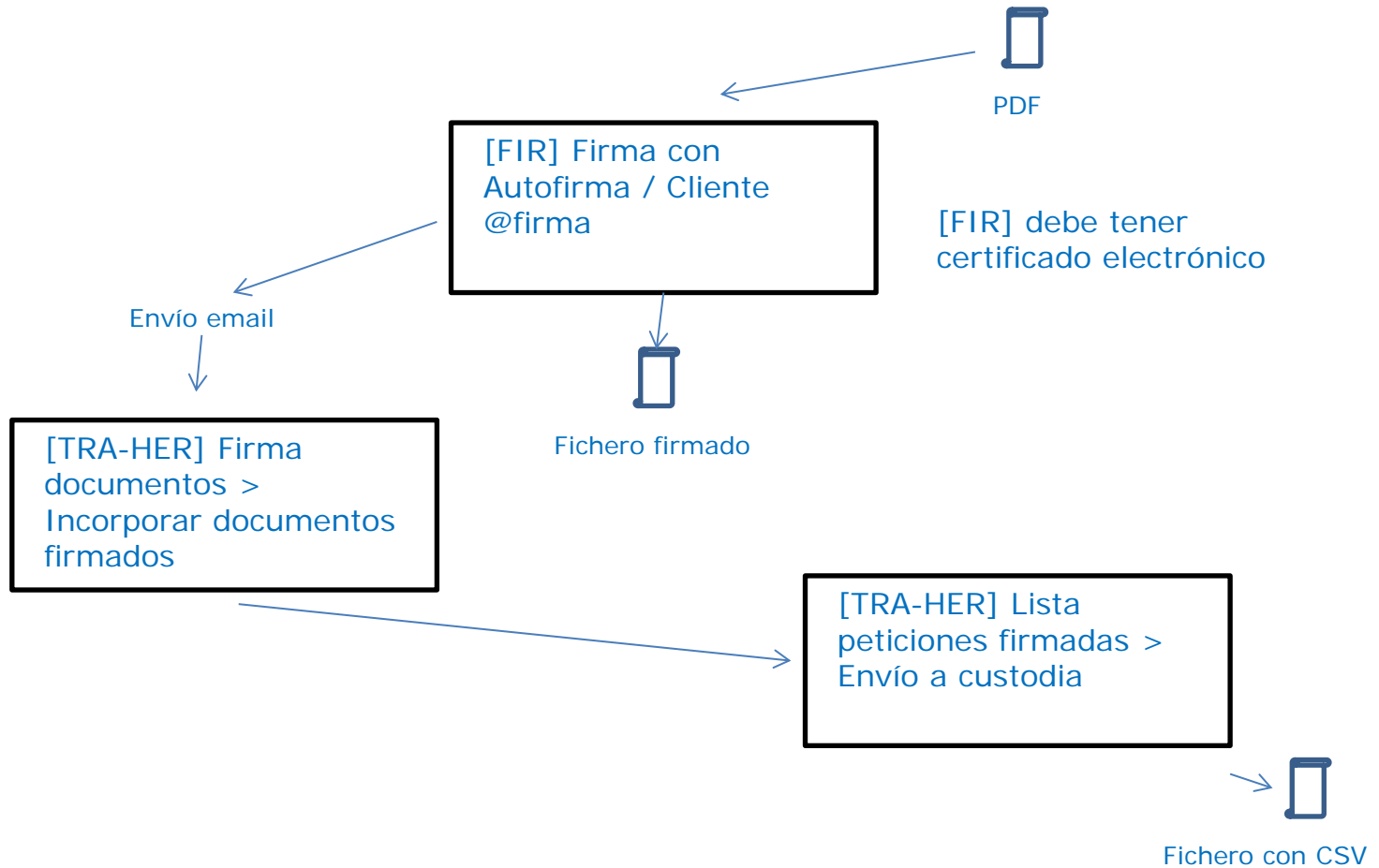
[FIR] debe tener certificado electrónico

[TRA-HER] Lista peticiones firmadas > Envío a custodia

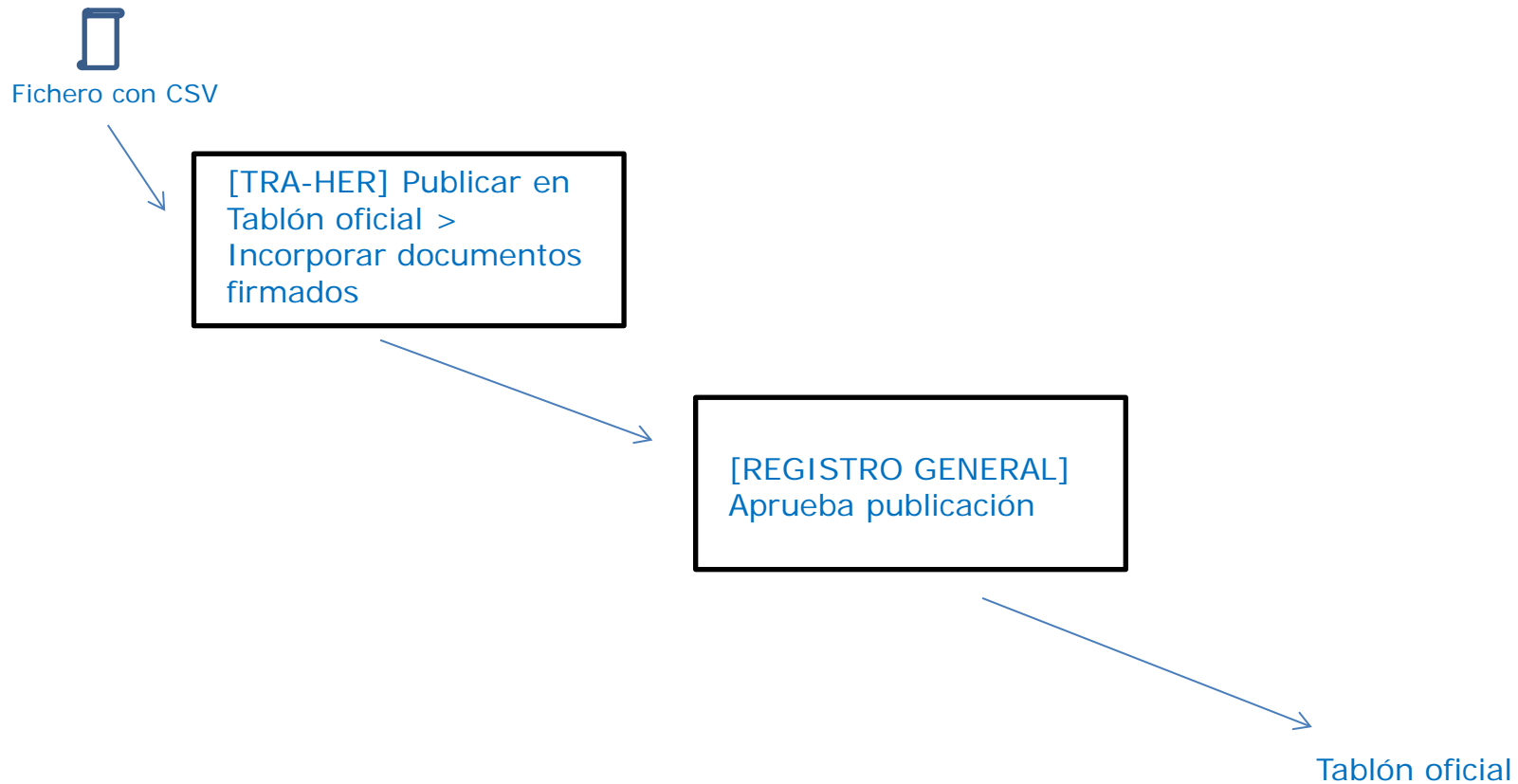

Fichero firmado


Fichero con CSV

Firmar documento y envío a custodia



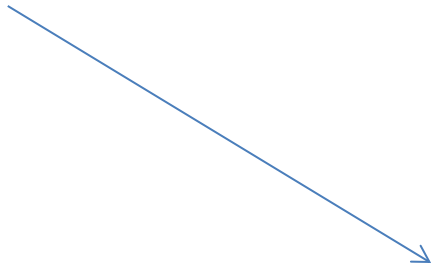
Envío a Tablón Oficial



Copias auténticas



PDF



[TRA-HER] Firma de documentos > Emitir copia electrónica auténtica




[TRA] debe tener certificado electrónico



Fichero con CSV

Operaciones comunes

Todas **212** En preparación Pendientes Firmadas Custodiadas

Identificador	Nombre o Razon Social	
<input type="text" value="72727272H"/>	<input type="text" value="Arbués González, Ricardo"/>	
<input type="text" value="71717172J"/>	<input type="text" value="Salvador Uzquizu, Ana"/>	

1. **Dónde y cómo obtener certificados electrónicos**

www.unizar.es > Sede electrónica (I informativa) >
07. Obtener e instalar DNI electrónico y certificado FNMT

2. **Dónde y cómo obtener Autofirma y Cliente @Firma**

www.unizar.es > Sede electrónica (I informativa) >
06. Utilidades externas a la sede

www.unizar.es > Sede electrónica (I informativa)

BLOG: administracionelectronica.unizar.es

TWITTER: @tramita_unizar

LISTA DE DISTRIBUCION:

administracion.electronica@listas.unizar.es (para PAS y PDI de UNIZAR).

Suscripción (<http://listas.unizar.es/cgi-bin/mailman/listinfo/administracion.electronica>)

04. [Manuales para tramitadores \(restringido\)](#)

juan.arana@unizar.es