



Prácticas de taller de sede electrónica con ordenador



Objetivos

1. Realizar las prácticas que en los talleres de la sede no se pueden realizar
2. Lograr que los asistentes realicen las operaciones básicas de manejo de certificados, configuración del PC y uso de sedes.



Direcciones WWW (URL)

1. <https://gestiona.unizar.es/eadministracion/curso/documento/>
2. www.dnielectronico.es
3. <http://nuez.unizar.es:7083/regtel.php>
4. valide.redsara.es
5. <http://firmaelectronica.gob.es/> > Descargas
6. presede.unizar.es
7. http://www.zaragoza.es/recursos_unicos/firma/ayudaComponenteFirma.jsp
8. clave.gob.es
9. <http://administracion.gob.es/>



Prácticas a realizar

01. Comprobar la versión de los navegadores. Desactivar actualizaciones
02. Configurar Java. Desactivar actualizaciones
03. Instalar certificado FNMT en Internet Explorer. Comprobar que está en Chrome
04. Instalar certificado FNMT en Mozilla. Poner contraseñas
05. Autenticarse en sede.unizar.es
06. Firmar un documento en presede.unizar.es
07. Hacer una entrada en registro REGTEL
08. Instalar los programas necesarios para uso del DNI electrónico
09. Verificar el funcionamiento del DNI electrónico
10. Instalar Cliente @firma (ClienteStandalone)
11. Firmar con Cliente @firma
12. Firmar un documento con valide.unizar.es
13. Validar en valide un documento firmado electrónicamente
14. Obtener una "copia auténtica" o informe de firma en valide
15. Entrar en alguna sede con certificado electrónico o con DNLe
16. Darse de alta en CI@ve permanente
17. Generarse certificado FNMT (si se tiene DNLe)