



Notificación informativa (NOTi)

v 1.01 21/09/2015

Recepción de notificaciones por el ciudadano

1. Recibirá un mensaje similar al siguiente en la dirección electrónica asociada a la sede (Datos Personales de la Carpeta del Ciudadano)

Asunto: Universidad de Zaragoza: Exp. 24402 de Notificaciones no fehacientes
Fecha: 25/08/2015 00:23:17

Tiene una comunicacion disponible en la sede electronica de la Universidad de Zaragoza.

Debe acceder a su carpeta ciudadana, identificandose con NIP + contraseña o con algun certificado electronico, para aceptarla.

Proceda a su tramitación a través de la aplicación Tramita

IMPORTANTE: Este correo es informativo, por favor no responder a esta dirección de correo, ya que no se encuentra habilitada para recibir mensajes.

2. Debe entrar en **sede.unizar.es** > **Identificarse**

3. En la **Carpeta de ciudadano** debe ir a **Expedientes abiertos** (o Búsqueda de Expedientes) > Recepción de la notificación

(ver el manual de 01. Manuales de la sede electrónica de la Universidad de Zaragoza > 08. Carpeta del ciudadano. Búsqueda de documentos y expedientes; observe que NO DEBE ir a Notificaciones)

Pulsar la lupa de la derecha en la Fig. 1



Búsqueda de expedientes	
Búsqueda de expedientes	Estado de expedientes
Expedientes abiertos	
Mensajes (31)	
Notificaciones (0)	
Datos personales	

Expediente	Título	Alta	Fecha
(22499)	Notificaciones no fehacientes (Notificaciones no fehacientes)	19/09/2015	RECEPCION DE LA NOTIFICACION
(22498)	Notificaciones no fehacientes (Notificaciones no fehacientes)	19/09/2015	RECEPCION DE LA NOTIFICACION
(22497)	Notificaciones no fehacientes (Notificaciones no fehacientes)	19/09/2015	RECEPCION DE LA NOTIFICACION

Fig. 1

4. **Aceptación** de la comunicación

Tras pulsar la lupa, ve la pantalla de la Fig. 2. Pulse **Aceptar Notificacion**

Fig. 2

Debe introducir su NIP y su contraseña administrativa (Fig. 3) y pulsar **Firmar Notificacion**

PASOS: **FIRMAR NOTIFICACION** → DOCUMENTO NOTIFICADO

FIRMAR NOTIFICACION

TITULO DE LA NOTIFICACION: Comunicar concesion

NIP:*

CONTRASEÑA:*

Firmar Notificacion

Fig. 3

Entonces se le muestra el documento y queda notificado (Fig. 4).

PASOS: FIRMAR NOTIFICACION → **DOCUMENTO NOTIFICADO**

DOCUMENTO NOTIFICADO

Zaragoza, 16 de julio de 2015
Destinatario: Jefe de Publicaciones
del Instituto Aragonés

Asunto: Benjamín Jarnés

Salió de Augusta, pero no como otras noches, solo y sin rumbo, a ofrecerse como cuerda de violín a cualquier vibración nómada; hoy no podría detenerse a poner en contacto sus nervios con ningún temblor del río, de un pulso, de una estrella; el pretil no era término, sino comienzo de jornada.

El puente estaba desierto. Los ómnibus de la próxima Estación del Norte huían de él, resbalaban precipitadamente por su lomo desnudo, de color de acero, regado de luz por algún foco de automóvil. Ya no esperaba allí Carlota para tomar juntos el aire y el amor en un mismo ponche diariamente removido. También aquel agua y aquellas piedras se habían convertido en historia.

Siguiente

Fig. 4

Pulse **Siguiente** y se le muestra el aviso de finalización

 **El expediente ha sido finalizado correctamente**

Nº EXPEDIENTE:	(22497) Notificaciones no fehacientes
FECHA DE ALTA:	19/09/2015 15:21:42
ÚLTIMA FASE DEL EXPEDIENTE:	RECEPCIONAR NOTIFICACIÓN
FECHA DE SALIDA DE LA FASE:	19/09/2015 23:33:35
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO:	Notificaciones no fehacientes
TIPO DE EXPEDIENTE:	Utilidades
Tipo de finalización:	Normal



Fig. 5

A partir de ese momento puede ver el documento en la **Carpeta ciudadana > Búsqueda de expedientes**. Figurará como Notificaciones no fehacientes, Expediente finalizado. Al sistema le queda constancia del NIP y la fecha que aceptó la comunicación.

5. **Rechazo** de la comunicación

Queda rechazada la notificación. No se muestra el fichero. Se muestra una pantalla similar a la de la Fig. 5 pero con un texto diferente en Última fase del expediente