

Guía

Firma digital de actas (FIRMDIGUZA)

Mayo de 2018

Unidad Sigma. Vicegerencia Académica

versión 1.3

<u>ÍNDICE</u>

1. INTRODUCCIÓN

2. GESTIÓN DE CALIFICACIONES Y ACTAS EN CDS10

- 2.0. Acceso a Campus Docente SIGMA (CDS10)
- 2.1. Introducción de calificaciones
- 2.2. Traspaso de calificaciones al acta
- 2.3. Reenvío de actas a la firma

3. CIRCUITO DE FIRMAS

4. HERALDO

5. IMPRESIÓN DE LAS ACTAS

1. INTRODUCCIÓN

La funcionalidad que aquí se presenta tiene como objetivo permitir la firma digital de las actas, mediante el uso de certificado electrónico, por parte del profesorado.

Se muestra la gestión habitual de la introducción de notas y su traspaso a las actas por parte del profesorado en la aplicación CDS10, y desde ahí, apuntar las novedades que introduce la nueva gestión. Después, pasaremos a ver el proceso de firma digital en el circuito de firmas, y las posibilidades de gestión y control de las actas firmadas. Y finalmente, la impresión de las actas, tanto de las firmadas electrónicamente como de las que no, las que se firmen a mano como hasta ahora.

2. GESTIÓN DE CALIFICACIONES Y ACTAS EN CDS10

2.0. Acceso a Campus Docente SIGMA (CDS10)

El acceso a la aplicación, que es tipo web, está disponible en https://sia.unizar.es

Si se desea, también se puede acceder desde el portal de personal docente e investigador de la web de la Universidad de Zaragoza (<u>http://www.unizar.es/personal-docente-e-investigador</u>), pulsando sobre el enlace a tal efecto dispuesto en la imagen



El enlace a la firma electrónica de actas se encuentra en el bloque de enlaces de la derecha:

Campus Docente SIGMA (CDS)

- Novedades, avisos e incidencias
 Recomendaciones de uso
- > Requisitos de acceso
- > Manual de usuario
- > Firma electrónica de actas
- > Manual de la aplicación "Pizarra"
- > Preguntas más frecuentes
- Condiciones de servicio

l,

2.1. Introducción de calificaciones

En primer lugar, el sistema presenta el conjunto de grupos del encargo docente anual del profesor, para que seleccione el grupo con el que se va a trabajar, lo cual es siempre el primer paso a dar.

Jocente SIGMA							Clave : 0000	Perfil : CDSP	Usuario/a - PUEYO ARGÓN, JOSÉ
PUS DOCENTE > Seleccia	ianar ssignatura/j	hete							
ofesor/a		205É ANTONIO	D PUEYO ARGÓN						
ección de asig	gnaturas/	/grupos					_		
2	017/8 Anual -	1							
académico 2 Estudios oficia	1017/18 Anual 💌	1							
Estudios oficia	iales	Código =	Asignatura ‡	Grupo ‡	Centro :	Periodo ²	Tipo docencia =		Titulación *
académico Z	iales	Código =	Asignatura ‡	Grupo : No 1	Centro : 103 Facultad de Filosofia y Letras	Periodo = Segundo Semestre	Tipo docencia = Clase Magistral	419 On	Titulación = Graduado en Geografía y denación del Territorio
académico X	ales	código :	Asignatura ‡	Grupo:	Centro : 103 Facultad de Filosofia y Letras 103 Facultad de Filosofia y Letras	Periodo : Segundo Semestre Anual	Tipo docencia = Clase Magistral Clase Magistral	419 On 328 Of	Titulación : Graduado en Geografía y denación del Territorio Néster Universitario en refenación Territorial y Redioambiental

Elegido el grupo, CDS10 muestra la lista de estudiantes correspondiente. Para introducir las calificaciones finales, el profesor puede optar, básicamente, entre la introducción manual o la carga desde un fichero excel. También, si así lo dispone previamente, puede hacer que las calificaciones finales se generen, completa o parcialmente, a través de plantillas, en las que se puede ir calificando diversas partes (por ejemplo, exámenes parciales) de la asignatura. Para cada una de estas posibilidades dispone de las correspondientes opciones de menú, en el marco de la izquierda de la pantalla.

Sea cual sea el sistema elegido, el resultado final ha ser que queden informadas las calificaciones finales de los estudiantes, que tanto si se han generado desde plantilla, como si se cargan desde un excel, como si se quieren introducir a mano, están en la opción de menú Calificaciones / Calificar finales, con un desplegable en el que sale la convocatoria que toca, por defecto (que se puede cambiar si es necesario).

En el ejemplo que mostramos en la pantalla que hay a continuación, hemos informado a mano, directamente sobre las casilla correspondientes, la nota de unos cuantos estudiantes.

cente SIGMA							Clave : 0000	Perfil : CDSP	Usuario/a - PUEYO ARGÓN, JOSÉ A
US DOCENTE > Califica	ciones > Calificar finales								
ofesor/a ntro ignatura upo po docencia	008/ 109 - Fecul 27405 Intra 211 Close Magin	NTONIO PUEYO ARGÓN ad de Economía y Empresa ducción a la economía aplicada rel							
lificaciones fin	nales	1-3mo ×							
	Datos e	le los alumnos			Profess	sr/a		Actas	
	DNI † NIA †	Apellidos ‡	Nombre ‡		Calificación final	1 - Junio	1 - Junio		2 - Septiembre
0			JAVIER	9,5	0	Matricula de honor 💌	-		
0			ALEJANDRO	9	0	Sobresaliente			
0	c		CÉSAR	8	0	Notable			
0	2		CARLA	7	0	Notable			
0			PABLO	6	0	Aprobado			
0	t i		ILISA	5	0	Aprobado			
0			PABLO	4	0	Suspenso			
0			AVIER		0	Pendente de calificar			
0	C 2		ARHAU		0	Pendente de calificar 🔳			
0			RANCISCO JAVIER		0	Pendente de calificar			
-									

Basta con introducir la nota numérica, con un decimal; la calificación cualitativa la da el sistema. Solo hay que elegirla cuando la nota numérica da pie a más de una posible evaluación cualitativa (básicamente Sobresaliente / Matrícula de Honor).

Una vez introducidas las calificaciones (o mejor, sobre todo si hay muchos estudiantes, cada cierto tiempo para evitar pérdidas de trabajo), hay que grabarlas, pulsando sobre el botón que aparece al final de la lista de alumnos. Si todo va como debe, aparece un aviso indicando que se han grabado correctamente las calificaciones, como se ve en la imagen siguiente:

Professor/a Centro Asignatura Corae Tipo docencia					
Calificaciones finales					
Europeatutus.	(1-3aw 🖉	ſ	 Se han grabado correctamente 	las calificaciones	Actas
1994 F 1994	A S Apollides F	tionity		loeptar	2 - Keptlenden
0		and the second	e 0	(Periodi de herro (A)	
0			1 0		
0			* 0		
0			7 O		
8			· 0		
0					

A los alumnos que se se dejan sin calificar ("Pendiente de calificar"), el sistema asignará finalmente (en el momento del cierre del acta y de la carga en su expediente) la calificación de "No presentado".

Cualquier profesor con acceso en CDS10 al grupo puede grabar notas, y ver lo que otros profesores del grupo han grabado; la grabación no lleva las notas, en principio, a ningún sitio, sólo las deja en el "espacio del profesor", listas para el siguiente paso.

Se puede grabar tantas veces como sea necesario. Una vez el profesor tiene todas la notas grabadas, el siguiente paso es el traspaso de las calificaciones al acta, que sólo pueden hacer los profesores que tengan responsabilidad de firma en ella.

2.2. Traspaso de las calificaciones al acta

Grabadas las notas, hay que pasarlas al acta. Para ello, el profesor o profesores que vayan a realizar este trámite, tienen que ir a la opción de menú Actas de examen. En la pantalla correspondiente, se les mostrará la cabecera del acta, que tienen que seleccionar pulsando, como siempre, sobre el botón con la flecha. Para poder realizar esta gestión, es necesario que el acta esté generada y abierta. Si no lo está CDS10 informa que el acta no existe, o que está cerrada. Y si el profesor no tiene responsabilidad de firma en el acta, le dice que "no está asociado a esta versión del acta".

La pantalla para elegir el acta es la siguiente:

Guía Firma digital de actas - v1.3

ampus Docente SIGNA							Clave : 0000	Perfil : CDSP	Usuario/a - PUEYO ARGÓN, JOSÉ ANTONIA
CAMPUS DOCENTE > Actes de sua	man								
Profesor/a Centro	IOSÉ ANTONIO PUEVO AROÓN 109 - Fecultad de Economía y Empresa								
Asignatura	27405 Introducción a la economía aplicada								
Grupo	213								
			-8-	-0-	-0-				
			Seleccionar	Pecha revisión	Traspasar				
	Convocatoria *	Versión *	Colectivo *	Tribunal *	Estado #		Observa	ciones *	
0	1 - June	1	Acta Global	N.	Abierta	No se ha realizado el tramese			

Para traspasar, basta con ir al botón correspondiente de la línea de acción superior, y pulsar sobre él (previamente, si se desea, se pueden informar las fechas de revisión de examen previstas; pero no es obligatorio para poder traspasar). Tras marcar "Traspasar", CDS10 pregunta "¿Desea traspasar las calificaciones al acta?", y ofrece un botón de "Aceptar", pulsando sobre el cual se produce el traspaso.

us Docente SIGMA					Clave : 0000	Perfil : CDSP	Usuario/a - PUEYO ARGÓN, JOSÉ ANTO
ANING DOCENTE > Actes de coa	nen (and the second se		
Profesor/a Centro Asignatura Grupo	IOSÉ ANTORIO PURYO ANDÓN 109 - Pacultad de Economia y Diropresa 27405: Dirodución a la economía aplicada 211						
Tipo docencia	Class Hopistral						
raspasar calificacio	ones al acta						
			1227 22-2				
			•	F			
		Seleccionar	Fecha Traspa	nsat.			
- Información		Seleccionar	Fecha revisión	sac			
Información dDeses traspusa	r has calificaciones al acta?	Seleccionar	Fecha revisión	Land Contraction of C			
- Información	r has calificaciones al acta?	Seleccionar	Pecha Izsga	Line Contraction			
Información (Deusea trataplita	r las calificaciones al acta?	Selectionsr	Fecha Transe revisión	LINE C			

Se pueden hacer tantos traspasos como sean necesarios, en tanto en cuanto no se haya cerrado el acta.

Como resultado del traspaso, aparece una pantalla que informa del resultado, mostrando los casos en los que ha habido alguna incidencia, con la correspondiente indicación. Por ejemplo, todos los alumnos a los que no se les ha puesto nota, aparecen con el aviso "El alumno no tiene calificación".

Guía Firma digital de actas - v1.3

ocente SIGMA				Clave : 0000	Perfil : CDSP	Usuano/a - PUEYO ARGÓN, JOSÉ
PUS DOCENTE > Actas de e	cartan					
rofesor/a entro signatura rupo ipo docencia	1096 ANTONIO PUERO ANDÓN 109 - Yaoutad de Economia y Empresa 2740: Introdución a la economía aplicada 201 Class Magistral					
ispasar calificad	ciones al acta					
raspaso de calificacion	nes a las actas se ha realizado con el siguiente resultado Apellidos y nombre	Seleccionar Fecha Inspasar revisión DNI	NIA		Mensaje	
raspaso de calificacion	ves a las actas se ha realizado con el siguiente resultado	Seleccionar recha IIISIDASAC	NIA	El alumno no tiene calificación	Mensaje	
raspaso de calificacion	nes a las actas se ha realizado con el siguiente resultado Apellidos y nombre	Selectionar Fecha Insonant revisión DNI	NIA	El alumno no tiene colificación El alumno no tiene colificación	Mensaje	
raspaso de calificacion	nes a las actas se ha realizado con el siguiente resultado	Selectionar Fecha Insonaet	NIA	El alumno no tene calificación El alumno no tene calificación El alumno no tene calificación	Mensaje	
raspaso de calificacion	Apellidos y nombre D INVER MO	Selectionar Fecha Inspace	NIA	El alumo no tene colficación El alumo no tene colficación El alumo no tene colficación El alumo ante colficación	Mensaje	
aspaso de calificacion	nes a las actas se ha realizado con el siguiente resultado	Selectionar revisión Insonant	NIA	El alumno no tene calificación El alumno no tene calificación El alumno no tene calificación El alumno no tene calificación D alumno no tene calificación	Mensaje	
raspaso de calificacion	Nes a Las actas se ha realizado con el siguiente resultado Apellidos y nombre 10 Janvizes 100	Selectionar Fecha Inspace	NIA	El alumno no trane calificación El alumno no trane calificación	Mensaje	
raspaso de calificacion	nes a las actas se ha realizado con el siguiente resultado	Selectionar recha Insunant	NIA	El alumno no tener calificación El alumno no tener calificación	Mensaje	
raspaso de calificacion	nes a las actas se ha realizado con el siguiente resultado Apellidos y nombre 10 Jav/188 MO	Selectionar Fecha Inspase revisión ONI	NIA	El alumno no trana calificación El alumno no trana calificación El alumno no trans calificación	Mensaje	
traspaso de calificacion	nes a las actas se ha realizado con el siguiente resultado	Selectionar recha Insunant	AIN	El alumno no brene calificación El alumno no brene calificación	Mensaje	
traspaso de calificacion	nes a las actas se ha realizado con el siguiente resultado Apellidos y nombre TO JAVIER INO	Selectionar revisión Lissonaet	NIA	El alumno no trana calificación El alumno no trana calificación	Mensaje	
traspaso de calificacion	nes a las actas se ha realizado con el siguiente resultado	Seleccionar recha Insunant	NIA	E alumno no tener calificación El alumno no tener calificación	Mensaje	
traspaso de calificacion	Apellidos y nombre D JAVIER NO E.	Selectionar revisión Lissonaet	NIA	El alumno no trane calificación El alumno no trane calificación	Mensaje	
traspano de calificación	Apellidos y nombre Apellidos y nombre D MAYIZR NO E. KTONIO	Seleccionar recha Insunant	NEA	El alumno no tener calificación El alumno no tener calificación	Mensaje	
traspaso de calificacion	Apellidos y nombre Apellidos y nombre D JAVIER NO R, NO R, NTONIO	Selectionar revisión Lissosset	NEA	El alumno no tener calificación El alumno no tener calificación	Mensaje	
traspano de calificación	Apellidos y nombre Apellidos y nombre D JAVIER NO E. E. KITONIO EV	Seleccionar recha Insunant	NEA	El alumno no tense calificación El alumno no tense calificación El alumno no tense calificación El alumno ao tense calificación El alumno ao tense calificación El alumno no tense calificación	Mensaje	

Tras aceptar, en la parte final de la pantalla puede verse el siguiente paso, el que hasta ahora, sin la firma digital, ofrece el sistema, que es el de enviar mail a secretaría avisando de que el acta está preparada para cerrar, o de que ha sufrido alguna modificación.



El cambio para los casos en que se elija la firma digital de acta consistirá en que, al pulsar sobre el botón de "Acta preparada para cerrar", se mostrará un mensaje de aviso de que se va a cerrar el acta (y el botón cambia de "Enviar mail" a "Cerrar acta"). En este caso, la acción que ejecuta el profesor va a suponer el cierre de acta.

ANDRO MANUEL	7 El alumno no	está en el acta
	 7) El alumno no	tiene calificación
	2) El alumno no	tene calificación
	7. El alumno no	tiene calificación
A	7 El alumno no	tiene calificación
	2 El alumbo no	tiene calification
	 7. El alumno no	bene calificación

Tras pulsar en el botón "Cerrar acta", el CDS10 avisa en pantalla de que se ha lanzado el proceso de cierre y, luego, envía un mail con el resultado del proceso. Hasta ahora, ese mail llegaba a la dirección de correo

de la persona de secretaría designada al efecto (para que supiera que se podía cerrar el acta), y al propio profesor. Ahora, con la firma digital, llegará sólo al profesor que cierra el acta.

Si el proceso no se completa correctamente, llega un mensaje diciéndole que "Ha habido un problema con el cierre del acta. Por favor, póngase en contacto con la secretaría del centro":

```
      Archivo Editar Ver Ir Mensaje Eventos y tareas Herramientas Ayuda

      ▲ Recibir mensajes
      ▼ Erectores

      ● Etiqueta ▼ Filtro rápido

      De mí <caaiaga@unizar.es>公

      Asunto 2017-0-109-27405-211-0-N-1.Resultado Gerre Acta

      A José Antonio Pueyo Argón

      Profesor :
      (PUEYO ARGÓN , JOSÉ ANTONIO)
```

Ha habido un problema con el cierre del acta. Por favor, póngase en contacto con la secretaría del centro.

```
Año académico : 2017
Semestre : 0
Centro : 109 Facultad de Economía y Empresa
Asignatura : 27405 Introducción a la economía aplicada
Grupo : 211
Convocatoria : 1
Colectivo : 0 Acta Global
Tribunal : N
Versión acta : 1
```

Si va todo bien, llega un mensaje similar de CDS10, pero diciendo que el proceso se ha completado correctamente, y además otro de la sede electrónica (Circuitofirmas) avisando ya al profesor de que tiene un documento (en este caso, un acta) para firmar.

```
Profesor : (QUÍLEZ CAMÍN , JOSÉ MANUEL)
El proceso de cierre del acta ha finalizado correctamente.
Se envía el acta a la plataforma de firma digital (Circuitofirmas), que le remitirá un mensaje para que la firme.
Año académico : 2017
Semestre : 0
Centro : 109 Facultad de Economía y Empresa
Asignatura : 27410 Microeconomía I
Grupo : 222
Convocatoria : 1
Colectivo : 0 Acta Global
Tribunal : N
Versión acta : 1
```

Si se va consultar el estado del acta, se ve que ésta ha quedado cerrada.



2.3. Reenvío de actas a la firma

Para los casos en que se ha producido algún error que ha impedido el envío del acta a la plataforma de firma, existe en EXAS una opción de menú que, una vez subsanado el error, permite al personal de secretaría poderla enviar de nuevo.

Es la opción de menú "Reenvío de libros a la Plataforma". Entrando en ella, muestra una pantalla para la búsqueda del acta en cuestión

				Clave ± 0000	Perfil : UEXA	Usuario/a - Pueyo Argón, 3
le examen > Gestionar actes						
ección de actas						
académico	2017/19 An	a •				
tro	109 - Facul	ad de Economia y Empresa				
phatura	27405	0				
ро	211	0				
vocatoria	1-30%					
			(G) Buscar			
	Colectivo #	Tribunal 1	Descripción colectivo 💈	Versión 2	Situación acta	Tipo versión 1
0.0	0	N	ACTA GLOBAL	0	Resumen	Resumen
00					144101417	
00	0	N	ACTA GLOBAL	*	Cerrada	Peprimar

Localizada el acta que hay que volver a enviar, se selecciona y se marca, y se pulsa sobre el botón "Aceptar" que aparece en pantalla. Con esto, el acta llega al portafirmas, que avisa al profesor de que tiene una acta pendiente para firmar.

5								Clave : 0000	Perfil : UEXA	Usuario/a - Pu	eyo Argón, José An
rele de libros a Plataforma											
estión libros de actas admi	nistración electro	inica									
ño acadêmico	2057/18 Anu										
entra	109 - Faculta	d de Economía y Empresa]						
signatura	27405	Introducción a la econom	via aplicada								
	211										
onvocatoria	1 · Junio										
echa desde		0			Fecha hasta			G			
			0	() Buscar	C Limpiar						
Año : Semestre :	Centre =	Convocatoria *	Asignatura =	Grupo ‡	Colectivo :	Tribunal ÷	Versión *	Fecha generació	n =	Estado ‡	Error =
	100		10000	144	10	1.00		10000 (DOLD)	100		

3. CIRCUITO DE FIRMAS

Una vez cerrada el acta, la firma se realiza en la plataforma de firma que, en función de la situación de los distintos documentos, al interesado le puede aparecer más o menos así:

	Universi Zaragoza	idad				Circuitofirma Plataforma ligera de fir	r XX ma digital XX	
Cont	guración Acciones	Carpital	18/01/2	1018 13:51:40				17080901F Maria Pilar Abadia Gimanaz 🛛 🕅 🛶
Todas	Creadas	Pendientes	En c	curso Firmadas	Rech /Caduc /Retir	Archivadas		
ID I	Fecha	Estado	Docs.	Asu	nto		Firmantes	Search
751	2017-12-22 09:42:03	firmada	1	Firma del acta 2017_0_0109_1	_27302_111_000_N_01	Abadia Gimenez, Maria Pitar		
752	2017-12-22 13:04:19	en curso	1	Firma del acta 2017_0_0109_1	_27302_112_000_N_01	Guilez Camin, Jose Manuel Abadia Gimenez, Maria Pilar		
760	2018-01-04 12:16:01	firmada	1	Firma del acta 2017_0_0109_1	_27305_112_000_N_01	Quilez Camin, Jose Manuel Abadia Gimenez, Maria Pilar		
761	2018-01-09 10:18:57	en curso	1	Firma del acta 2017_0_0109_1	_27311_100_000_N_01	Quilez Camin, Jose Manuel Abadia Gimenez, Maria Pilar		
					82016 Universidad de	Zaragoza (Pieto Cartuna 12, 80008 ZARAGOZA-ESRAÑA (1940, internación Circultefirmas 0,1 (8 Abril 2017)	(34) 876-761000)	

Para firmar el acta, basta con seleccionarla y pulsar sobre el botón "Firmar". Para ello, habrá que tener instalado el correspondiente certificado electrónico en el equipo con el que se trabaja o, si se desea, en el servidor de firma. Cuando el documento está ya firmado, informa de tal situación en el campo "Estado".

	Element Rechazar Sali
Origen de la pecicion:	
Unidad Tramitación:	BNA Facultal de Borron la y Empresa
Tramitador:	APP_ACTAS ;;
Aplicación Origen:	HENALDO
Identificador Origen:	2253
Datos generales de la pe	nicion:
Asunto:	Firms del acta 2017_0_0009_1_27311_000_000_0(_01
Modo de firma:	PARALELA
Caduca:	2018-05-10 10 18-17
Mensaje para los firmantes:	Estimade firmante: Le ruego que firme el acta 2017_0100_17731_100_000_0[01 lo antes posible Curso Academico: 2017 Benestre: 0
	Centro Signa: 0100 Conversation: 1 Arignatura: 27311 Orapo: 100 Colectivo: 000
Nivel de Importancia:	Centro Jupa: 0100 Correction: 1 Aniguatura: 77011 Golectivo: 000 Normal •
Nivel de Importancia:	Centre Jupa: 0100 Centresteris:11 Colective: 000 V Normal V
Nivel de Importancia:	Centre Jupa: 0100 Centre Jupa: 1 Asignatura: 27315 Orape: 100 Colectivo: 000 Normal • Apellos. tomore Cargo and Asses
Nivel de Importancia: Firmantes	Centro Jupaz. 0000 Centro Jupaz. 0100 Centro Jupaz. 010 Colemonational II Normal Austion. Nomere Austion. Nomeree
Nivel de Importancia: Firmanse 0 1	Centro Supar. 0100 Centro Supar. 010 Centro Supar. 010 Celentiano Color Centro Centro Centro Centro Centro Centro Centro Celentiano Celentiano Centro
Nivel de Importancia:	Centro Signal: 0100 Centro Signal: 11 Asignatura: 2731 Collectivo: 000 Normal • Adellos, Kontro Cengi a rei Asian Guine Cenio, Jas Howe Profesor de a segnatura fina Asian Fina
Nivel de Importancia:	Centro Super: 0100 Centro Super: 11 Astguatura: 2731 Convertion: 000 Collective: 000 Normal • Apatibles, Nontre Cargo a not Autom Outer Centro, Jaco Nance Automation Addres Owners, Name Profesor or a segmence former Addres Owners, Name Profesor or a segmence former

Si falta alguna firma, entonces aparece el estado 'En curso". Si hay más de un firmante, saldrá 'En curso' si falta la firma de alguno de los posibles firmantes. En esta pantalla no se ve quién es el que falta, para ello hay que entrar al acta.

4. HERALDO

A la secretaría del centro, la pantalla de información con el estado de las actas le aparecerá más o menos así:

I	Universida Zaragoza	d				HER@LDO Gestión de firma de actas de examenes	
Aptication	es Opciones	Facultad de Econ	omia y Emoresa	18/01/2018 14:05:57	()		17080901P Maria Pisar Abadia Girnamec 🛛 🕅 🛶
Todas (Pendientes	Custodiadas	Anulada	s/Rechazadas/Caducadas	Archivadas		
ю	Fecha	• Metodo	Estado		Asunto	Firmantes	Search:
2269	2018-01-17 13:20:00	circuitofirmas	emiada	Firma del acta 2017_0_0109	1_27401_211_000_N_01	Jose Manuel Quilez Camin	
2267	2018-01-15 11:22 11	circuitofirmas	enviada	Firma del acta 2017_0_0109	1_27400_213_000_N_01) Jose Manuel Quilez Camin Araceli Garcia Ranz	
2266	2018-01-15 11:15:08	circuitofirmas	custodiada	Firma del acta 2017_0_0109	1_27400_212_000_N_01	Jose Manuel Guilez Camin	
2257	2018-01-10 15 00.57	circuitofirmas	enviada	Firma del acta 2017_0_0109	2_27322_100_000_N_01	Jose Manuel Quilez Camin	
2255	2018-01-09 13:2407	circultofirmas	custodiada	Firma del acta 2017_0_0109	1_27321_100_000_N_01	Antonio Maestre Gerrano	
2254	2018-01-09 11:49 12	circuitofemas	emilada	Firma del acta 2017_0_0109	1_27322_100_000_N_01	Jose Manuel Outlez Carnin	
2253	2018-01-09 10:1856	circuitofirmas	enviada	Firma del acta 2017_0_0109	1_27311_100_000_N_01	b Jose Manuel Quilez Camin Maria Pitar Abadia Gimenez	
2251	2018-01-04 12:16:01	circultofirmas	custodiada	Firma del acta 2017_0_0109	1_27305_112_000_N_01	Jose Manuel Quilez Camin Mana Pitar Abadia Gimenez	
2245	2017-12-22 13:04:19	circultofemas	emiada	Firma del acta 2017_0_0109	1_27302_112_000_N_01	Jose Manuel Gullez Camin Idaria Pitar Abadia Gimenez	
						annan car o ca	
					#2015 Universided de Zaragos	(Pastro Cathurine 12, 50009 ZARA-O.O.Z.A.ESRAÑA Thro. Información: (34) 576-781000)	

En este caso, los estados posibles son:

- 'Enviada', que significa que ha sido enviada a la firma del profesor o profesores y está pendiente de firma; además, el registro aparece en color rojo. Si hay más de un firmante, puede ser que falte la firma de uno, o de los dos.
- 'Custodiada', que indica que tiene ya todas firmas pertinentes. Adicionalmente, el registro aparece en color azul.

En los casos en los que falta alguna firma, para ver cuál es, hay que entrar al registro, y pulsar en él sobre el botón "Chequear": aparece entonces una línea indicando el firmante pendiente de firmar.

Universidad Zaragoza	HER@LDO Gestión de firma de actas de exan	nenes
Apilicaciones Optiones Peculitad de Economia y Emprese	11/2018 14 08 48	(Kala / Kark Kark Source 🕅
	2246 - Peticion de firma de acta (enviada)	
	El fimante Meria Pilar Abadia Gimenez esta pendiente de fimar	
	Salar Cl	bequear
	Datus de la peticien de firma de actas	
	Unidad Remitación: EMA Perchad de Econom/le y Empresa	
	Assesse: Press of ets 3017 (6,000 (4,2730),012,000 (4,00	
	Fecha areación: 2017-12-12-16-019	
	Curse Académice. 2017	
	terrete:	
	Centro SIGMA:	
	Convocatoria	
	Asignatura	
	Grape 111	
	Caleoliva:	
	Normal N :-	
	Version 81	
	C Formantes y Anta:	

Además, para controlar los firmantes "pendientes", y en general, para controlar el estado del conjunto de las actas, también se puede sacar un listado, desde la opción "Exportar Listado de Actas".

I	Universida Zaragoza	d			HER@LDO Gestión de firma de actas c	le examenes	
Aplication	Opciones	Facultad de Econ	omia y Empresia	18/01/2018 14 11:40			170809017 Maxia Pitar Acadia Omeinez 🛛 🎢 🕂
Todas	Listado Actua Exportar Listado d	e Adas	Anuladas	Rechazadas/Caducadas Archivadas			
	> Manual de equatio						Search:
ID	Fecha	• Metodo	Estado	Asunto		Firmantes	
2269	2018-01-17 13:20:00	circuitofirmas	emilada	Firma del acta 2017_0_0109_1_27401_211_000_N_01	Jose Manuel Quile: Camin		
2267	2018-01-15 11:22:11	circuitofirmas	emitada	Firma del acta 2017_0_0109_1_27400_213_000_N_01	Jose Manuel Guile: Carnin Araceli Garcia Ranz		
2257	2018-01-10 15:00:57	circuitofirmas	emilada	Firma del acta 2017_0_0109_2_27322_100_000_N_01	Jose Manuel Quile: Carnin		
2254	2018-01-09 11:49:12	circuitofirmas	enviada	Firma del acta 2017_0_0109_1_27322_100_000_N_01	Jose Manuel Quile: Camin		
2253	2018-01-09 10:18:56	circuitofirmas	envlada	Firma del acta 2017_0_0109_1_27311_100_000_N_01	Jose Manuel Quile: Camin Maria Pilar Abadia Gimenez		

Seleccionando el estado que interese:

Universidad Zaragoza	HER@LDO Gestión de firma de actas de examenes					
Aplicacións Opcones Facultad de Economia y Empresa	NO12018 14:13:17	170000011 Maria Prise Assatis Dreimes 🕺 🤾				
	Listado de actas					
	Ente applich te val apernite generar va Sistado de actas, con tote la información estera entretes y valados. La información encontrado policinas expedidos a un Minas (se DCDE). Praze sublez las losanciestos puede daltar constituente: comienza por se (Naci), termina por az (s2250), incluye yy (NayYk) y m se afilterica intro moylocadar y inmacidae.					
	Criterios de bioqueda Estado: Cunquer estado •					
	Curso Académica: Curso da fina					
	Semestre: Odvara					
	Convocatoria					
	Version					

Aparece primero una lista en pantalla, que se puede mandar a un fichero Excel mediante el botón "Exportar":

Est	tado:	Cuaquier estado	-	
Cu	rso Académico:			
Ser	mestre:			
Col	nvocatoria			
Ver	rsion			
				Contraction of the second second
				Buscar Exportar Salir
abla	de actas encontradas			
10	Identificaci	08	Extedo	Firmantes
10	x0entificaci	on _N_01	Estado enviaca	Firmantes Jose Manuel Quilez Camin (pendiente)
1D 269 267	10entificaci 2017_0_0108_1_27401_211_000 2017_0_0108_1_27400_213_000	60 JAL01 JAL01	Extado ervada ervada	Firmantas Jose Manuel Quilez Camin (pendiente) Jose Manuel Quilez Camin (formas) Anoni Gazan Razz incontente
10 269 267 266	Identificaci 2017_0_0108_1_27401_211_000 2017_0_0108_1_27400_213_000 2017_0_0108_1_27400_212_000	00 N(01 UN(01	Estado entacs entacs custociada	Primarian Dee Marvel Guilez Camin (pendierte) Dee Marvel Guilez Camin (fmass) Avabit Garca Nato (pendierte) Dee Marvel Guilez Camin (fmass)
10 259 267 266 257	15entificaci 2017_0_0108_1_27401_211_000 2017_0_0108_1_27400_213_000 2017_0_0108_1_27400_212_000 2017_0_0108_2_27322_100_000	on N.01 (N.01 (N.01	Estado entaca entaca custociada entaca	Primariles Jose Manuel Quites Carrin (sandierte) Jose Manuel Quites Carrin (firmas) Ander Garca Marc (perdenter) Jose Manuel Quites Carrin (firmas) Jose Manuel Quites Carrin (firmas)
1D 269 267 266 257 255	3017_0_0108_1_27401_211_000 2017_0_0108_1_27401_211_000 2017_0_0108_1_27400_212_000 2017_0_0108_1_27400_212_000 2017_0_0108_1_27322_100_000 2017_0_0108_1_27322_100_000	on (N.01 (N.01 (N.01 (N.01	Extado envaca envaca envaca envaca envaca envaca	Fitmente Jose Manuel Quiez Canin (sendente) Jose Manuel Quiez Canin (fitmas) Anseil Garcia Multic (sendente) Jose Manuel Quiez Canin (fitmas) Jose Manuel Quiez Canin (sendente) Joten tomo Mastra Serraro (fitmas)
10 2269 2267 2267 2265 2255 2254	0017_0_0108_1_27400_211_000 2017_0_0108_1_27400_211_000 2017_0_0108_1_27400_212_000 2017_0_0108_1_27202_100_000 2017_0_0108_1_27222_100_000 2017_0_0108_1_27222_100_000	00 (N,01 (N,01 (N,01 (N,01 (N,01) (N,01	Estado envaca envaca envaca envaca envaca	Fitmenter Jose Manuel Quiez Camin (sendente) Jose Manuel Quiez Camin (sendente) Andel Garcia Murz (jendente) Jose Manuel Quiez Camin (sendente)
1D 2269 2267 2266 2257 2255 2254	0017_0_0100_1_27401_211_000 0017_0_0100_1_27400_211_000 0017_0_0100_1_27400_211_000 0017_0_0100_1_27400_211_00 0017_0_0100_1_27301_100_000 0017_0_0100_1_27301_100_000 0017_0_0100_1_27311_100_000	00 N,01 N,01 N,01 N,01 N,01 N,01 N,01	Extado envaca envaca custodada envaca envaca envaca envaca	
1D 2269 2267 2266 2257 2255 2254 2253	3017.0,0108.1,2100.2,1100.0	00 N.01 N.01 N.01 N.01 N.01 N.01 N.01	Extado envaca envaca envaca envaca envaca envaca envaca	
10 2269 2267 2266 2257 2255 2254 2253 2251	3017.0.010.1.510.0.510.000 2017.0.010.1.5100.511.000 2017.0.010.1.5100.512.000 2017.0.010.1.5100.512.000 2017.0.010.1.5100.000 2017.0.010.1.5100.000 2017.0.010.1.5100.000 2017.0.010.1.5100.000 2017.0.010.1.5100.000	00 N.01 N.01 N.01 N.01 N.01 N.01 N.01 N.01 N.01	Extado envaca outoclaca envaca outoclaca envaca envaca envaca envaca	Primarilan Doer Manuell Guilez Clamin (sendente) doer Manuell Guilez Clamin (fimata) voorti Garca Ante, genotente) doer Manuell Guilez Clamin (sendente) voort Manuell Guilez Clamin (sendente) voorti Manuell Guilez Clamin (sendente)
10 2259 2257 2255 2255 2254 2255 2251 2255	3017.0.010.1.2100.0.210.00000000000000000	00 00,01 00,00	Estas enas enas enas enas enas enas enas en	Primarilas Jose Manuel Culte: Carm (sendente) Jose Manuel Culte: Carm (smass) Anadi Carsa Arta (sendente) Jose Manuel Culte: Carm (smass)
10 2259 2257 2255 2255 2254 2253 2255 2255 2255 2255	3011,0,010,1,2101,0,100 2011,0,010,1,2100,1,210,00 2011,0,010,1,2100,1,210,00 2011,0,010,1,2100,100 2011,0,010,1,2100,100 2011,0,010,1,2100,100 2011,0,010,1,2100,100 2011,0,010,1,2100,10,000 2011,0,010,1,2100,10,000 2011,0,010,1,2100,10,000 2011,0,010,1,2100,10,000 2011,0,010,1,2100,10,000 2011,0,010,1,2100,10,000 2011,0,010,1,2100,10,000 2011,0,010,1,2100,10,000 2011,0,010,1,2100,10,000 2011,0,010,1,2100,10,000 2011,0,010,1,2100,10,000 2011,0,010,1,2100,10,000 2011,0,010,1,2100,10,000 2011,0,010,1,2100,10,000 2011,0,010,1,2100,10,000 2011,0,010,1,2100,10,000 2011,0,010,1,000,1,2100,000 2011,0,010,1,000,1,2100,000 2011,0,010,1,000,1,2100,000 2011,0,010,1,000,1,000 2011,0,010,1,000 2011,0,000 20	N,01 (N,01 (N,01 (N,01 (N,01 (N,01 (N,01 (N,01 (N,01) (N,01 (N,01) (N,01)	Existe entes entes entes entes entes entes entes entes entes entes entes	
10 2259 2257 2255 2253 2253 2253 2253 2253 2253	0041111000 2017_0_0100_1_27401_211_000 2017_0_01000_1_27400_212_000 2017_0_01000_1_27400_212_000 2017_0_01000_1_27700_100_000 2017_0_0100_1_27700_100_000 2017_0_01000_1_27700_100_000 2017_0_01000_1_27700_110_000 2017_0_01000_107700000000000000000000000	N,01 N,01 N,01 N,01 N,01 N,01 N,01 N,01	Existent entesa entesa entesa entesa entesa entesa entesa entesa entesa entesa	Fitmaniles Jose Manuel Quitez Carin (sendente) Jose Manuel Quitez Carin (fitmas) Anadi Garca Anzi (pendente) Jose Manuel Quitez Carin (fitmas) Jose Manuel Quit
10) 2269 2267 2255 2255 2254 2253 2255 2255 2255 2245 224	3017.0.0100.j.g2100.j51.00.001 2017.0.0100.j.g2100.j51.000 2017.0.0100.j.g2100.j51.000 2017.0.0100.j.g2100.j01 2017.0.0100.j.g2100.j01 2017.0.0100.j.g2100.j01 2017.0.0100.j.g2100.j01 2017.0.0100.j.g2100.j01 2017.0.0100.j.g2100.j110.000 2017.0.0100.j.g2100.j110.000 2017.0.0100.j.g2100.j110.000 2017.0.0100.j.g2100.j110.000 2017.0.0100.j.g2100.j110.000 2017.0.0100.j.g2100.j110.000 2017.0.0100.j.g2100.j110.000 2017.0.0100.j12100.j110.000 2017.0.0100.j12100.j110.000 2017.0.0100.j12100.j110.000 2017.0.0100.j12100.j110.000 2017.0.0100.j12100.j110.000 2017.0.0100.j12100.j110.000 2017.0.0100.j12100.j110.000 2017.0.0100.j12100.j110.000 2017.0.0100.j12100.j110.000 2017.0.0100.j12100.j110.000 2017.0.0100.j12100.j110.000 2017.0.000.j12100.j110.000 2017.0.0000.j12100.j110.000 2017.0.0000.j12100.j110.000 2017.0.0000.j12100.j110.000 2017.0.0000.j12100.j110.000 2017.0.0000.j12100.j110.000 2017.0.0000.j12100.j110.000 2017.0.0000.j12100.j110.000 2017.0.0000.j12100.j110.000 2017.0.0000.j12100.j1100.j1100.000 2017.0.0000.j12100.j1100.j1100.000 2017.0.0000.j12100.j1100.j1100.000 2017.0.0000.j12100.j1100.j1100.000 2017.0.0000.j12100.j1100.j1100.000 2017.0.0000.j1200.j1100.j1100.000 2017.0.0000.j1200.j1100.j1100.j1100.000 2017.0.0000.j1200.j1100.j1100.j1100.j1100.j1100.j1100.j1100.000 2017.0.0000.j1200.j1100.j	K0	Existent entes entes entes entes entes entes entes entes entes entes entes entes	
10) 2269 2267 2257 2255 2255 2255 2255 2255 2245 224	3017.0.010.1.2100.0.010 2017.0.010.1.2100.0.210.00 2017.0.010.1.2100.0.210.00 2017.0.010.1.2100.0.210 2017.0.010.1.2100.0.00 2017.0.010.1.2100.0.00 2017.0.010.1.2100.0.00 2017.0.010.1.2100.0.00 2017.0.010.1.2100.0.10 2017.0.010.1.2100.0.10 2017.0.010.1.2100.0.10 2017.0.010.1.2100.0.10 2017.0.010.1.2100.0.10 2017.0.010.1.2100.0.10 2017.0.010.1.2100.0.10 2017.0.010.1.2100.0.10 2017.0.010.1.2100.0.10	K.0 K	Existon enses enses existos existos enses existos enses existos enses enses enses	
10 2269 2267 2257 2255 2254 2253 2251 2245 2244 2235 2244 2235 2237 2236	3017.0.010.1.2100.0.200 2017.0.010.1.2100.0.210.000 2017.0.010.1.2100.0.210.000 2017.0.010.1.2100.000 2017.0.010.1.2100.000 2017.0.010.1.2100.000 2017.0.010.1.2100.000 2017.0.0100.1.2100.0100 2017.0.0100.1.2100.0100 2017.0.0100.1.2100.0100 2017.0.0100.1.2100.0100 2017.0.0100.1.2100.0100 2017.0.0100.1.2100.0100 2017.0.0100.1.2100.0100 2017.0.0100.1.2100.0100 2017.0.0100.1.2100.0100 2017.0.0100.1.2100.0100 2017.0.0100.1.2100.0100 2017.0.0100.1.2100.0100	K.0 K	Existent entesta entesta entesta entesta entesta entesta entesta entesta entesta entesta entesta	
10 2269 2267 2255 2255 2254 2255 2254 2245 2245 224	3017,0,010,1,2100,1,210,000 2017,0,010,1,2100,1,210,000 2017,0,010,1,2100,100,000 2017,0,010,1,2100,100,000 2017,0,010,1,2100,100,000 2017,0,010,1,2100,110,000 2017,0,000,1,2100,110,000 2017,0,000,1,2100,110,000 2017,0,000,1,2100,110,000 2017,0,000,1,2100,110,000 2017,0,000,1,2100,110,000 2017,0,000,1,2100,110,000 2017,0,000,1,2100,110,000 2017,0,000,1,2100,110,000 2017,0,000,1,2100,110,000 2017,0,000,1,2100,110,000 2017,0,000,1000,100,000 2017,0,000,1000,1000,1000 2017,0,000,100,000 2017,0,000,100,000 2017,0,000,100,000 2017,0,000,000 20		Exterior enses enses enses enses enses enses enses enses enses enses enses enses enses enses enses enses	
10 2269 2267 2257 2255 2254 2253 2255 2244 2238 2237 2236 2234	section 2017,0,018,1,2140,51,00 2017,0,018,1,2140,51,00 2017,0,018,1,2140,51,00 2017,0,018,1,2102,010 2017,0,018,1202,010 2017,0,018,1202,010 2017,0,018,1202,010 2017,0,018,1202,010 2017,0,018,1202,010 2017,0,018,1202,010 2017,0,018,1202,010 2017,0,018,1202,010 2017,0,018,1202,010 2017,0,018,1202,010 2017,0,018,1202,010 2017,0,018,1202,010 2017,0,018,1202,010 2017,0,018,1202,018 2017,0,018,1202,018 2017,0,018,1202,018 2017,0,018,1202,018 2017,0,018,1202,018 2017,0,018,1202,018 2017,0,018,1202,018 2017,0,018,1202,018 2017,0,018,1202,01 2017,0,018,1202,018 2017,0,018,1202,018 2017,0,018,1202,018 2017,0,018,1202,018 2017,0,018,1202,018 2017,0,018,1202,018 2017,0,018 2017,0,018,1202,018 2017,0,018,1202,018 2017,0,018,1202,018 2017,0,018,1202,018 2017,0,018,1202,018 2017,0,018,1202,018 2017,0,018,1202,018 2017,0,018,1202,018 2017,0,018,1202,018 2017,000,018 2017,000,018,000 2017,000,018,000 2017,000,018,000 2017,000,018,000 2017,0000,018 2017,000,018	N.0	Exterior ences ences	

5. IMPRESIÓN DE LAS ACTAS

La impresión de las actas firmadas digitalmente se hace desde EXAS, desde la opción "Reimpresión de actas sin duplicado", es decir, de la misma desde las que se imprimen actualmente las actas a las que han llegado las calificaciones traspasadas desde CDS10 (para la firma manuscrita).

No habrá que hacer nada en especial. Se seleccionará el conjunto de actas a imprimir (o un acta individual, lógicamente, si se desea) y el sistema lanza dos ficheros, uno con las actas con la firma digital y otro para las que tienen que ser firmadas a mano, como hasta ahora.

Listados	Reimpresion de actas o	ue examen			
Reimpresión de actas de examen					
Reimp. actas sin					
duplicado	Año acadêmico	2017/18 Anual 💌			
Listado Clase con Colectivo	Centro desde	100 - Facultad de Ciencias			
Lista alumnos	Centro hasta	9999 - SIN ADSCRIPCION	. 🧯		
Lista notas actas	Estudios desde	100 - Cencias Ambientales			
generadas	Estudios hasta	7109 - Logistica y gestión de la cadena de summistro	- @		
Listado papeletas					
Listado estad. calificaciones	Asignatura desde	• •		Asignatura hasta	
Listado estado actas	Grupo desde	0		Grupo hasta	9999
Listado actas pend.	Tipo periodo / Valor periodo				
cerrar	Convocatoria desde	1		Convocatoria hasta	3 •
Listado Clase sin	Versión acta desde	1		Versión acta hasta	99
Actas para intenducida	Tipo versión				
de calificaciones del	Tribunal				25 27 A 19 24 19 24 27 20
profesor	Colectivo desde	0 - Acta global 💌		Colectivo hasta	50 - Est. Int 💌
Estadísticas de Actas	Apellidos Desde			Apellidos Hasta	
Listados actas especiales	Contraction of the second second				
Listado de control de estado de las actas					
Listado control				teptar	

La apariencia de una acta firmada digitalmente es la siguiente:



C8V: 1015c2(\$ce0fe6d5d21b1033065d5678	Organismo: Universidad de Zaragoza	Pagina: 1/5	Direction of
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	初編為
Mark Piler Abedia Qimenez	Profesor de la asignatura	2017-12-22 10:33:57	