



Unidad Sigma
Universidad Zaragoza

Guía

Firma digital de actas (FIRMDIGUZA)

Mayo de 2018

Unidad Sigma. Vicegerencia Académica

versión 1.3

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN

2. GESTIÓN DE CALIFICACIONES Y ACTAS EN CDS10

2.0. Acceso a Campus Docente SIGMA (CDS10)

2.1. Introducción de calificaciones

2.2. Traspaso de calificaciones al acta

2.3. Reenvío de actas a la firma

3. CIRCUITO DE FIRMAS

4. HERALDO

5. IMPRESIÓN DE LAS ACTAS

1. INTRODUCCIÓN

La funcionalidad que aquí se presenta tiene como objetivo permitir la firma digital de las actas, mediante el uso de certificado electrónico, por parte del profesorado.

Se muestra la gestión habitual de la introducción de notas y su traspaso a las actas por parte del profesorado en la aplicación CDS10, y desde ahí, apuntar las novedades que introduce la nueva gestión. Después, pasaremos a ver el proceso de firma digital en el circuito de firmas, y las posibilidades de gestión y control de las actas firmadas. Y finalmente, la impresión de las actas, tanto de las firmadas electrónicamente como de las que no, las que se firmen a mano como hasta ahora.

2. GESTIÓN DE CALIFICACIONES Y ACTAS EN CDS10

2.0. Acceso a Campus Docente SIGMA (CDS10)

El acceso a la aplicación, que es tipo web, está disponible en <https://sia.unizar.es>

Si se desea, también se puede acceder desde el portal de personal docente e investigador de la web de la Universidad de Zaragoza (<http://www.unizar.es/personal-docente-e-investigador>), pulsando sobre el enlace a tal efecto dispuesto en la imagen



El enlace a la firma electrónica de actas se encuentra en el bloque de enlaces de la derecha:

Campus Docente SIGMA (CDS)

- > Novedades, avisos e incidencias
- > Recomendaciones de uso
- > Requisitos de acceso
- > Manual de usuario
- > Firma electrónica de actas
- > Manual de la aplicación "Pizarra"
- > Preguntas más frecuentes
- > Condiciones de servicio

2.1. Introducción de calificaciones

En primer lugar, el sistema presenta el conjunto de grupos del encargo docente anual del profesor, para que seleccione el grupo con el que se va a trabajar, lo cual es siempre el primer paso a dar.

UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA Formacion
Campus Docente SIGMA
Clave : 0000 Perfil : CDSF Usuario/a - PUEYO ARGÓN, JOSÉ ANTONIO

CAMPUS DOCENTE - Seleccionar asignatura/grupo

Profesor/a JOSÉ ANTONIO PUEYO ARGÓN

Selección de asignaturas/grupos

Año académico 2017/8 Anual

Estudios oficiales

	Código	Asignatura	Grupo	Centro	Período	Tipo docencia	Titulación
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	103 Facultad de Filosofía y Letras	Segundo Semestre	Clase Magistral	419 Graduado en Geografía y Ordenación del Territorio
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	103 Facultad de Filosofía y Letras	Anual	Clase Magistral	328 Máster Universitario en Ordenación Territorial y Medioambiental
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	211	109 Facultad de Economía y Empresa	Segundo Semestre	Clase Magistral	417 Graduado en Economía

Elegido el grupo, CDS10 muestra la lista de estudiantes correspondiente. Para introducir las calificaciones finales, el profesor puede optar, básicamente, entre la introducción manual o la carga desde un fichero excel. También, si así lo dispone previamente, puede hacer que las calificaciones finales se generen, completa o parcialmente, a través de plantillas, en las que se puede ir calificando diversas partes (por ejemplo, exámenes parciales) de la asignatura. Para cada una de estas posibilidades dispone de las correspondientes opciones de menú, en el marco de la izquierda de la pantalla.

Sea cual sea el sistema elegido, el resultado final ha de ser que queden informadas las calificaciones finales de los estudiantes, que tanto si se han generado desde plantilla, como si se cargan desde un excel, como si se quieren introducir a mano, están en la opción de menú Calificaciones / Calificar finales, con un desplegable en el que sale la convocatoria que toca, por defecto (que se puede cambiar si es necesario).

En el ejemplo que mostramos en la pantalla que hay a continuación, hemos informado a mano, directamente sobre las casilla correspondientes, la nota de unos cuantos estudiantes.

UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA Formacion
Campus Docente SIGMA
Clave : 0000 Perfil : CDSF Usuario/a - PUEYO ARGÓN, JOSÉ ANTONIO

CAMPUS DOCENTE - Calificaciones - Calificar finales

Profesor/a JOSÉ ANTONIO PUEYO ARGÓN
Centro 109 - Facultad de Economía y Empresa
Asignatura 27405 Introducción a la economía aplicada
Grupo 211
Tipo docencia Clase Magistral

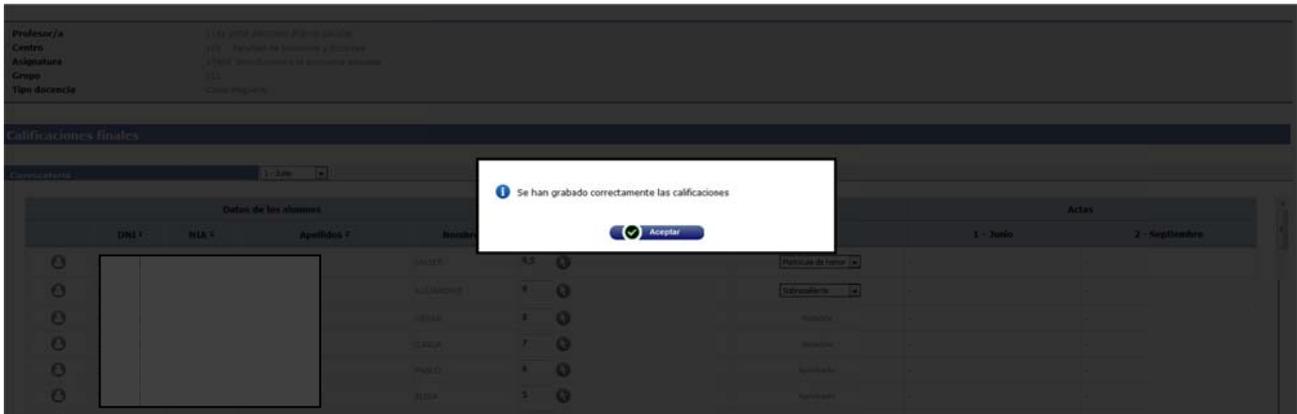
Calificaciones finales

Convocatoria 1 - Junio

Datos de los alumnos				Profesor/a		Actas	
DNI	NEA	Apellidos	Nombre	Calificación final	1 - Junio	1 - Junio	2 - Septiembre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	JAVIER	9,5	Matrícula de honor	-	-
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ALEXANDRO	9	Sobresaliente	-	-
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	CÉSAR	8	Notable	-	-
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	CARLA	7	Notable	-	-
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	FABLO	6	Aprobado	-	-
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ELISA	5	Aprobado	-	-
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	FABLO	4	Suspensos	-	-
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	JAVIER		Pendiente de calificar	-	-
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	JANU		Pendiente de calificar	-	-
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	FRANCISCO JAVIER		Pendiente de calificar	-	-
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	GUILLELMO		Pendiente de calificar	-	-

Basta con introducir la nota numérica, con un decimal; la calificación cualitativa la da el sistema. Solo hay que elegirla cuando la nota numérica da pie a más de una posible evaluación cualitativa (básicamente Sobresaliente / Matrícula de Honor).

Una vez introducidas las calificaciones (o mejor, sobre todo si hay muchos estudiantes, cada cierto tiempo para evitar pérdidas de trabajo), hay que grabarlas, pulsando sobre el botón que aparece al final de la lista de alumnos. Si todo va como debe, aparece un aviso indicando que se han grabado correctamente las calificaciones, como se ve en la imagen siguiente:



A los alumnos que se se dejan sin calificar (“Pendiente de calificar”), el sistema asignará finalmente (en el momento del cierre del acta y de la carga en su expediente) la calificación de “No presentado”.

Cualquier profesor con acceso en CDS10 al grupo puede grabar notas, y ver lo que otros profesores del grupo han grabado; la grabación no lleva las notas, en principio, a ningún sitio, sólo las deja en el “espacio del profesor”, listas para el siguiente paso.

Se puede grabar tantas veces como sea necesario. Una vez el profesor tiene todas la notas grabadas, el siguiente paso es el traspaso de las calificaciones al acta, que sólo pueden hacer los profesores que tengan responsabilidad de firma en ella.

2.2. Traspaso de las calificaciones al acta

Grabadas las notas, hay que pasarlas al acta. Para ello, el profesor o profesores que vayan a realizar este trámite, tienen que ir a la opción de menú Actas de examen. En la pantalla correspondiente, se les mostrará la cabecera del acta, que tienen que seleccionar pulsando, como siempre, sobre el botón con la flecha. Para poder realizar esta gestión, es necesario que el acta esté generada y abierta. Si no lo está CDS10 informa que el acta no existe, o que está cerrada. Y si el profesor no tiene responsabilidad de firma en el acta, le dice que “no está asociado a esta versión del acta”.

La pantalla para elegir el acta es la siguiente:

Para traspasar, basta con ir al botón correspondiente de la línea de acción superior, y pulsar sobre él (previamente, si se desea, se pueden informar las fechas de revisión de examen previstas; pero no es obligatorio para poder traspasar). Tras marcar “Traspassar”, CDS10 pregunta “¿Desea traspasar las calificaciones al acta?”, y ofrece un botón de “Aceptar”, pulsando sobre el cual se produce el traspaso.

Se pueden hacer tantos traspasos como sean necesarios, en tanto en cuanto no se haya cerrado el acta.

Como resultado del traspaso, aparece una pantalla que informa del resultado, mostrando los casos en los que ha habido alguna incidencia, con la correspondiente indicación. Por ejemplo, todos los alumnos a los que no se les ha puesto nota, aparecen con el aviso “El alumno no tiene calificación”.

de la persona de secretaría designada al efecto (para que supiera que se podía cerrar el acta), y al propio profesor. Ahora, con la firma digital, llegará sólo al profesor que cierra el acta.

Si el proceso no se completa correctamente, llega un mensaje diciéndole que "Ha habido un problema con el cierre del acta. Por favor, póngase en contacto con la secretaría del centro":

Archivo Editar Ver Ir Mensaje Eventos y tareas Herramientas Ayuda

Recibir mensajes Redactar Charlar Direcciones Etiqueta Filtro rápido

De mí <caaiaga@unizar.es>

Asunto: 2017-0-109-27405-211-0-N-1.Resultado Cierre Acta

A José Antonio Pueyo Argón

Profesor : (PUEYO ARGÓN , JOSÉ ANTONIO)

Ha habido un problema con el cierre del acta. Por favor, póngase en contacto con la secretaría del centro.

Año académico : 2017
 Semestre : 0
 Centro : 109 Facultad de Economía y Empresa
 Asignatura : 27405 Introducción a la economía aplicada
 Grupo : 211
 Convocatoria : 1
 Colectivo : 0 Acta Global
 Tribunal : N
 Versión acta : 1

Si va todo bien, llega un mensaje similar de CDS10, pero diciendo que el proceso se ha completado correctamente, y además otro de la sede electrónica (Circuitofirmas) avisando ya al profesor de que tiene un documento (en este caso, un acta) para firmar.

Profesor : (QUÍLEZ CAMÍN , JOSÉ MANUEL)

El proceso de cierre del acta ha finalizado correctamente.
 Se envía el acta a la plataforma de firma digital (Circuitofirmas), que le remitirá un mensaje para que la firme.

Año académico : 2017
 Semestre : 0
 Centro : 109 Facultad de Economía y Empresa
 Asignatura : 27410 Microeconomía I
 Grupo : 222
 Convocatoria : 1
 Colectivo : 0 Acta Global
 Tribunal : N
 Versión acta : 1

Si se va consultar el estado del acta, se ve que ésta ha quedado cerrada.

UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA Formacion

Campus Docente SIGMA Clave : 0000 Perfil : CDSP Usuario/a : PUEYO ARGÓN, JOSÉ ANTONIO

CAMPUS DOCENTE > Actas de examen

Profesor/a JOSÉ ANTONIO PUEYO ARGÓN
 Centro 109 - Facultad de Economía y Empresa
 Asignatura 27405 - Introducción a la economía aplicada
 Grupo 211
 Tipo docencia Clase Magistral

Selección de actas

Seleccionar Fecha revisión Traspasar

	Convocatoria	Versión	Colectivo	Tribunal	Estado	Observaciones
1	Junio	1	Acta Global	N	Cerrada	-

2.3. Reenvío de actas a la firma

Para los casos en que se ha producido algún error que ha impedido el envío del acta a la plataforma de firma, existe en EXAS una opción de menú que, una vez subsanado el error, permite al personal de secretaría poderla enviar de nuevo.

Es la opción de menú "Reenvío de libros a la Plataforma". Entrando en ella, muestra una pantalla para la búsqueda del acta en cuestión

UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA Formacion

Exámenes Clave : 0000 Perfil : UEXA Usuario/a : Pueyo Argón, José Antonio

Actas de exámenes > Gestionar actas

Selección de actas

Año académico: 2017/18 Anual
 Centro: 109 - Facultad de Economía y Empresa
 Asignatura: 27405
 Grupo: 211
 Convocatoria: 1 - Junio

Buscar

	Colectivo	Tribunal	Descripción colectivo	Versión	Situación acta	Tipo versión
	0	N	ACTA GLOBAL	0	Resumen	Resumen
	0	N	ACTA GLOBAL	1	Cerrada	Normal
	0	S	T. ACTA GLOBAL	0	Resumen	Resumen

Localizada el acta que hay que volver a enviar, se selecciona y se marca, y se pulsa sobre el botón "Aceptar" que aparece en pantalla. Con esto, el acta llega al portafirmas, que avisa al profesor de que tiene una acta pendiente para firmar.

UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA Formacion

Exámenes Clave : 0000 Perfil : UEXA Usuario/a : Pueyo Argón, José Antonio

Exámenes de libros a Plataforma

Gestión libros de actas administración electrónica

Año académico: 2017/18 Anual
 Centro: 109 - Facultad de Economía y Empresa
 Asignatura: 27405 - Introducción a la economía aplicada
 Grupo: 211
 Convocatoria: 1 - Junio
 Fecha desde: Fecha hasta:

Buscar Limpiar

Año	Semestre	Centro	Convocatoria	Asignatura	Grupo	Colectivo	Tribunal	Versión	Fecha generación	Estado	Error
2017	0	109	1	27405	211	0	N	1	18/01/2018	KO	

Aceptar

3. CIRCUITO DE FIRMAS

Una vez cerrada el acta, la firma se realiza en la plataforma de firma que, en función de la situación de los distintos documentos, al interesado le puede aparecer más o menos así:



Para firmar el acta, basta con seleccionarla y pulsar sobre el botón "Firmar". Para ello, habrá que tener instalado el correspondiente certificado electrónico en el equipo con el que se trabaja o, si se desea, en el servidor de firma. Cuando el documento está ya firmado, informa de tal situación en el campo "Estado".



Si falta alguna firma, entonces aparece el estado 'En curso'. Si hay más de un firmante, saldrá 'En curso' si falta la firma de alguno de los posibles firmantes. En esta pantalla no se ve quién es el que falta, para ello hay que entrar al acta.

4. HERALDO

A la secretaria del centro, la pantalla de información con el estado de las actas le aparecerá más o menos así:

ID	Fecha	Metodo	Estado	Asunto	Firmantes
2269	2018-01-17 13:20:00	circulofirmas	enviada	Firma del acta 2017_0_0109_1_27401_211_000_H_01	Jose Manuel Quilez Camin
2267	2018-01-15 11:22:11	circulofirmas	enviada	Firma del acta 2017_0_0109_1_27400_213_000_H_01	Jose Manuel Quilez Camin Araceli Garcia Ranz
2266	2018-01-15 11:15:08	circulofirmas	custodiada	Firma del acta 2017_0_0109_1_27400_212_000_H_01	Jose Manuel Quilez Camin
2257	2018-01-10 15:00:57	circulofirmas	enviada	Firma del acta 2017_0_0109_2_27322_190_000_H_01	Jose Manuel Quilez Camin
2255	2018-01-09 13:24:07	circulofirmas	custodiada	Firma del acta 2017_0_0109_1_27321_190_000_H_01	Antonio Maestro Serrano
2254	2018-01-09 11:49:12	circulofirmas	enviada	Firma del acta 2017_0_0109_1_27322_190_000_H_01	Jose Manuel Quilez Camin
2253	2018-01-09 10:18:56	circulofirmas	enviada	Firma del acta 2017_0_0109_1_27311_190_000_H_01	Jose Manuel Quilez Camin María Pilar Abadía Giménez
2251	2018-01-04 12:16:01	circulofirmas	custodiada	Firma del acta 2017_0_0109_1_27305_112_000_H_01	Jose Manuel Quilez Camin María Pilar Abadía Giménez
2246	2017-12-22 13:04:19	circulofirmas	enviada	Firma del acta 2017_0_0109_1_27302_112_000_H_01	Jose Manuel Quilez Camin María Pilar Abadía Giménez

En este caso, los estados posibles son:

- 'Enviada', que significa que ha sido enviada a la firma del profesor o profesores y está pendiente de firma; además, el registro aparece en color rojo. Si hay más de un firmante, puede ser que falte la firma de uno, o de los dos.
- 'Custodiada', que indica que tiene ya todas firmas pertinentes. Adicionalmente, el registro aparece en color azul.

En los casos en los que falta alguna firma, para ver cuál es, hay que entrar al registro, y pulsar en él sobre el botón "Chequear": aparece entonces una línea indicando el firmante pendiente de firmar.

2246 - Petición de firma de acta (enviada)

El firmante María Pilar Abadía Giménez está pendiente de firmar.

Salir Chequear

Datos de la petición de firma de acta:

Unidad Transmisión: ENA Facultad de Economía y Empresa

Asunto: Firma del acta 2017_0_0109_1_27302_112_000_H_01

Fecha creación: 2017-12-22 13:04:19

Curso Académico: 2017

Semestre: 6

Centro SIGMA: 0009

Convocatoria: 1

Asignatura: 27302

Grupo: 442

Colección: 000

Tribunal: N

Versión: 00

Firmantes y Acta

Además, para controlar los firmantes "pendientes", y en general, para controlar el estado del conjunto de las actas, también se puede sacar un listado, desde la opción "Exportar Listado de Actas".

ID	Fecha	Metodo	Estado	Asunto	Firmantes
2269	2018-01-17 13:20:00	circulofirmas	enviada	Firma del acta 2017_0_0109_1_27401_211_000_N_01	Jose Manuel Quilez Camin
2267	2018-01-15 11:22:11	circulofirmas	enviada	Firma del acta 2017_0_0109_1_27400_213_000_N_01	Jose Manuel Quilez Camin Araceli Garcia Ranz
2257	2018-01-10 15:00:57	circulofirmas	enviada	Firma del acta 2017_0_0109_2_27322_100_000_N_01	Jose Manuel Quilez Camin
2254	2018-01-09 11:49:12	circulofirmas	enviada	Firma del acta 2017_0_0109_1_27322_100_000_N_01	Jose Manuel Quilez Camin
2253	2018-01-09 10:18:56	circulofirmas	enviada	Firma del acta 2017_0_0109_1_27311_100_000_N_01	Jose Manuel Quilez Camin Maria Pilar Abadía Gimenez

Seleccionando el estado que interese:

Esta sección te va a permitir generar un listado de actas, con toda la información sobre firmantes y estados. La información encontrada podemos exportarla a un fichero tipo EXCEL.

Para realizar las búsquedas puedes utilizar comodines: comienza por xx (%xx), termina por xx (%xx), incluye yy (%yy/%)y no se diferencia entre mayúsculas y minúsculas.

Criterios de búsqueda

Estado: **Cualquier estado** (dropdown menu)

Curso Académico:

Semestre:

Convocatoria:

Version:

Buttons: Buscar, Exportar, Salir

Aparece primero una lista en pantalla, que se puede mandar a un fichero Excel mediante el botón "Exportar":

Criterios de búsqueda

Estado: **Cualquier estado** (dropdown menu)

Curso Académico:

Semestre:

Convocatoria:

Version:

Buttons: Buscar, Exportar, Salir

Tabla de actas encontradas

ID	Identificación	Estado	Firmantes
2269	2017_0_0109_1_27401_211_000_N_01	enviada	Jose Manuel Quilez Camin (pendiente)
2267	2017_0_0109_1_27400_213_000_N_01	enviada	Jose Manuel Quilez Camin (firmada) Araceli Garcia Ranz (pendiente)
2266	2017_0_0109_1_27400_212_000_N_01	curtida	Jose Manuel Quilez Camin (firmada)
2267	2017_0_0109_2_27322_100_000_N_01	enviada	Jose Manuel Quilez Camin (pendiente)
2255	2017_0_0109_1_27321_100_000_N_01	curtida	Antonio Maestre Serrano (firmada)
2254	2017_0_0109_1_27322_100_000_N_01	enviada	Jose Manuel Quilez Camin (pendiente)
2253	2017_0_0109_1_27311_100_000_N_01	enviada	Jose Manuel Quilez Camin (firmada) Maria Pilar Abadía Gimenez (pendiente)
2251	2017_0_0109_1_27305_112_000_N_01	curtida	Jose Manuel Quilez Camin (firmada) Maria Pilar Abadía Gimenez (firmada)
2246	2017_0_0109_1_27302_112_000_N_01	enviada	Jose Manuel Quilez Camin (firmada) Maria Pilar Abadía Gimenez (pendiente)
2245	2017_0_0109_1_27302_111_000_N_01	curtida	Maria Pilar Abadía Gimenez (firmada)
2244	2017_0_0109_1_27300_112_000_N_02	curtida	Antonio Maestre Serrano (firmada)
2238	2017_0_0109_1_27300_114_000_N_03	enviada	Jose Manuel Quilez Camin (pendiente)
2237	2017_0_0109_1_27300_114_000_N_02	enviada	Jose Manuel Quilez Camin (pendiente)
2236	2017_0_0109_1_27300_114_000_N_01	curtida	Jose Manuel Quilez Camin (firmada)
2235	2017_0_0109_1_27300_113_000_N_01	curtida	Jose Manuel Quilez Camin (firmada)
2234	2017_0_0109_1_27300_111_000_N_01	curtida	Araceli Garcia Ranz (firmada)
2233	2017_0_0109_1_27300_100_000_N_01	curtida	Jose Manuel Quilez Camin (firmada)

5. IMPRESIÓN DE LAS ACTAS

La impresión de las actas firmadas digitalmente se hace desde EXAS, desde la opción "Reimpresión de actas sin duplicado", es decir, de la misma desde las que se imprimen actualmente las actas a las que han llegado las calificaciones traspasadas desde CDS10 (para la firma manuscrita).

No habrá que hacer nada en especial. Se seleccionará el conjunto de actas a imprimir (o un acta individual, lógicamente, si se desea) y el sistema lanza dos ficheros, uno con las actas con la firma digital y otro para las que tienen que ser firmadas a mano, como hasta ahora.

La apariencia de una acta firmada digitalmente es la siguiente:



**ACTA EXAMEN
ACTA GLOBAL**

Página: 1
Fecha: 22/12/2017 09:41
Total Alumnos: 93

Año Académico	2017/18-G	Convocatoria	1 Febrero	Centro	128 Facultad de Economía y Empresa	Plan	448 Grados en Administración y Dirección de Empresas	Tipo Estudios	S Grado	Estudios	131 Administración y Dirección de Empresas	Asignatura	27322 Matemáticas I	Grupo	111	Créditos de la asignatura:	6.0	Periodo:	Primer semestre
---------------	-----------	--------------	-----------	--------	------------------------------------	------	--	---------------	---------	----------	--	------------	---------------------	-------	-----	----------------------------	-----	----------	-----------------

NA	Apellido y Nombre	Calificación Numérica	Calificación Cualitativa
	MANA	7.0	Notable
			No presentado
		6.0	Aprobado
		6.5	Aprobado
			No presentado
		6.0	Notable
			No presentado
			No presentado
	DE		No presentado
			No presentado
			No presentado
	MAN		No presentado
			No presentado
			No presentado
	BLANCO		No presentado
	ETINA		No presentado
	OR		No presentado
			No presentado
	BLANDRA	7.0	Notable
			No presentado

GBV: 1a13c250e2766d621a1a3320666478 Firmado electrónicamente por:	Organismo: Universidad de Zaragoza Cargo o Rol:	Página: 1 / 5 Fecha:	
Mari Pilar Abadie Gimenez	Profesor de la asignatura	2017-12-22 10:33:57	